

УТВЕРЖДЕНО
5 апреля 2023 г. на коллегии
Координационного совета
по развитию образования МЦКИ
Управление целевых программ
развития образования

ПОЛОЖЕНИЕ
о мероприятии
**«Конкурс-публикатор
"Руководитель в дошкольном образовании: педагог и наставник"
в Год педагога и наставника»**
с 15 мая по 15 сентября 2023 года

1. Общие положения

- 1.1. Данное Положение определяет цели, задачи, категории участников и порядок проведения мероприятия «Конкурс-публикатор "Руководитель в дошкольном образовании: педагог и наставник" в Год педагога и наставника» (далее - конкурс).
- 1.2. Официальный интернет-сайт конкурса: ПубликаторДостижений.РФ (далее - Сайт).
- 1.3. Официальным языком конкурса является русский.

2. Цель и задачи конкурса

- 2.1. Цель конкурса: трансляция опыта заведующих детскими садами, выявление и поощрение 3 000 руководителей из системы дошкольного образования.

2.2. Задачами конкурса являются:

- а) мотивация руководителей организаций дошкольного образования с большим стажем работы и достижениями к передаче, трансляции и распространению своего опыта работы, разработанных моделей управления;
- б) создание коммуникационной площадки для обмена опытом между участниками и посетителями конкурса, содействие их дальнейшему развитию и распространению лучших практик;
- в) формирование открытого банка лучших практик управления организациями дошкольного образования на базе площадки конкурса.

3. Участники конкурса

3.1. Участниками конкурса являются руководители дошкольных образовательных организаций, имеющие государственную лицензию на осуществление деятельности.

Условия участия в конкурсе:

- опыт руководящей работы в системе дошкольного образования не менее двух лет;
- наличие российского гражданства.

4. Конкурс состоит из следующих этапов:

- регистрация участников - с 15 мая по 15 сентября 2023 года;
- подготовка участниками открытого контента в формате персональных электронных деловых визиток руководителей с отражением опыта работы - с 15 мая по 15 сентября 2023 года;

- подготовка участниками статей с отражением своего опыта работы и размещение на электронной деловой визитке - с 15 мая по 15 сентября 2023 года;
- экспонирование контента электронных деловых визиток руководителей организаций дошкольного образования;
- торжественные награждения и поощрения в рамках конкурса;
- редакционная работа по обработке, редактированию тематических выпусков о лучших руководителях организаций дошкольного образования со статьями об участниках конкурса;
- последовательная публикация статей об участниках конкурса на популярных педагогических площадках, в Федеральных СМИ и во Всероссийских педагогических изданиях (в виде сборников).

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Официальные сайты конкурса: <https://ПубликаторДостижений.РФ>, <https://ТрансляцияДостижений.РФ>. Для проведения конкурса могут быть задействованы дополнительные сайты, сервера и интернет-ресурсы.

5.2. Своей регистрацией на сайте участник конкурса подтверждает, что ознакомился и полностью согласен с настоящим Положением (правилами проведения конкурса), политикой обработки персональных данных при проведении конкурса, а также дает согласие на обработку и публикацию данных об организации, использование видео- и аудиоматериалов.

5.3. Участники обязаны размещать достоверную и актуальную информацию на протяжении всего периода конкурса.

5.4. Каждый участник конкурса может зарегистрироваться на конкурс только однократно. Повторная регистрация на конкурс не допускается.

5.5. Участники конкурса при регистрации должны ознакомиться с настоящим Положением.

5.6. Участники конкурса самостоятельно несут ответственность за доступ к сети «Интернет» и свои технические устройства, которые они используют в ходе создания открытого контента в рамках конкурса.

5.7. В части проведения конкурса, обеспечения работы оргкомитета, секретариата, персональных групп сопровождения, экспертов-консультантов, информационной кампании по поддержке конкурса, изготовления наградных материалов конкурса для победителей и активных участников все расходы осуществляет организатор конкурса. Организатор оставляет за собой право привлекать спонсорские средства для этих целей. Участники конкурса и их Попечители не могут выступать в качестве спонсоров в данной части расходов на проведение конкурса.

5.8. Участники конкурса самостоятельно несут расходы связанные с заполнением, арендой, оформлением электронных деловых визиток, а именно: в части заполнения и оформления электронной визитки, доступа к сети Интернет своей организации (согласно расценок своего местного интернет-провайдера), аренды электронной деловой визитки (по согласованной стоимости с техническим исполнителем обеспечения экспонирования конкурса (технический субподрядчик) на период выставочного и после выставочного периода 10 месяцев.

Суммарная стоимость за весь период участия в конкурсе для руководителей организаций дошкольного образования составляет 6 000 (шесть тысяч тысяч) рублей.

5.9. Участие в конкурсе в качестве посетителя никаких платежей и оргвзносов не предполагает.

6. Формат проведения конкурса

6.1. Каждому участнику конкурса предоставляется личный электронный кабинет участника, где он через специализированные интернет - интерфейсы может размещать и редактировать свои материалы до дня завершения конкурса: создавать контент персональной электронной деловой визитки руководителя, размещать составленные статьи о своем опыте работы (статьи создаются в формате doc и размещаются участниками на персональной электронной деловой визитке). По форме загружаемая информация может носить графический, текстовый (форматированный) и html-контент. Информация должна отражать биографию участника, трудовую биографию, опыт руководящей работы, профессиональные достижения, награды и т.д.

6.2. Всем участникам предоставляются гарантии размещать неограниченный по объёму выставочный контент, относящийся к его профессиональному опыту работы и управленческим компетенциям. Ограничение по объёму загружаемой информации может относиться только к размеру одного файла информации, но не к выставочному контенту в целом. Технический исполнитель экспонирования должен обеспечить все необходимые технические условия для этого.

6.3. Формат предоставляемого материала должен строго соответствовать требованиям и характеристикам, описанным в инструкции, размещённой на сайте конкурса в личном кабинете участника.

6.4. Выставочный контент участников принимается на конкурс только через специализированный интернет - интерфейс в личном кабинете участника на сайте. Материалы не принимаются через наземную и электронную почту.

6.5. Доступ в личный электронный кабинет сохраняется в течение 3 месяцев после завершения конкурса, но работы и материалы не принимаются и не редактируются после завершения конкурса.

6.6. Работы и материалы, присланные на конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

6.7. Порядок работы в личном электронном кабинете участника описан в специальной инструкции, которая опубликована в личном кабинете на официальном интернет-сайте конкурса: Трансляция Достижений.РФ.

7. Обеспечение проведения конкурса

7.1. Непосредственное проведение конкурса обеспечивают Оператор конкурса, Оргкомитет, Секретариат, Технический исполнитель экспонирования.

7.2. Оператор конкурса формирует персональные группы сопровождения и группы экспертов-консультантов для участников конкурса в ходе создания контента электронных деловых визиток руководителей.

7.3. Технический исполнитель отвечает за бесперебойную работоспособность всех необходимых функций размещения выставочного контента и экспонирования на официальном интернет-сайте конкурса. В ходе проведения конкурса допускается наличие 2-х дней профилактических серверных работ, в которые сервисы конкурса будут закрыты для участников и посетителей. Время и даты профилактических серверных работ должны заблаговременно публиковаться на официальных ресурсах конкурса.

7.4. Оргкомитет конкурса осуществляет следующие функции и полномочия:

- разрабатывает Положение о конкурсе и вносит в него необходимые изменения;
- утверждает Регламент проведения конкурса;
- осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с Положением о конкурсе.

7.5. Партнерами конкурса могут стать государственные, частные и общественные организации всех уровней, осуществляющие ресурсную (техническую, организационную, экспертную и иную) поддержку конкурса.

8. Заключительные положения

8.1. Оператор конкурса имеет право незамедлительно приостановить или прекратить действие прав участников конкурса, уведомив их об этом, в случае нарушения ими настоящего Положения.

8.2. Указанная в настоящем Положении информация о порядке и правилах проведения конкурса размещается на официальном сайте.

8.3. В случае внесения в Положение изменений они публикуются на сайте. Если участник продолжает участие в конкурсе, он выражает согласие с внесенными в Положение изменениями.